



DRÄXLMAIER

Codul de conduită Prevenirea corupției și concurența loială

Codul de conduită

Prevenirea corupției și concurența loială

Respectarea legii și a procedurilor operaționale

Așteptăm din partea tuturor angajaților Grupului DRÄXLMAIER respectarea tuturor dispozițiilor legale și a procedurilor operaționale aplicabile, precum și respectarea valorilor și a culturii țărilor în care ne desfășurăm activitatea. Toate cadrele de conducere sunt, de asemenea, rugate în mod special să își îndeplinească rolul exemplar și în această privință. În cazul în care apar întrebări sau îndoieli cu privire la respectarea anumitor condiții legale sau de altă natură, care au în vedere conduita unui angajat în domeniul său de răspundere, angajatul ar trebui să clarifice aceste întrebări sau îndoieli împreună cu supervisorul său sau cu departamentul competent. De asemenea, angajații pot adresa întrebări Structurii de conformitate.

Corupția/Mita/Șantajul

Ne așteptăm ca angajații să nu aibă un comportament corupt sau un alt comportament asemănător ilegal și să nu îl tolereze în sferile lor de răspundere. Aceasta înseamnă că angajaților nu trebuie să li se ofere sau să li se acorde beneficii sau contribuții din partea autorităților publice sau a partenerilor de afaceri, cu scopul de a-i determina să desfășoare activități ilegale sau inechitabile. În cazul în care angajații primesc oferte în sensul celor specificate mai sus, aceștia au obligația de a-și informa de fiecare dată supervisorii cu privire la acest lucru, fără întârziere.

În același fel, angajații trebuie să nu aibă un comportament care să pună în pericol proprietatea sau bunurile Grupului DRÄXLMAIER sau ale terțelor părți. Comportamentul corupt poate avea consecințe extrem de grave pentru întregul Grup DRÄXLMAIER și, prin urmare, nu se justifică niciodată prin avantaje comerciale. Acest lucru se aplică și în cazul șantajului. Ne așteptăm ca angajații să nu facă uz de funcția pe care o dețin pentru a solicita, accepta, câștiga sau aproba, atât pe plan extern, cât și pe plan intern, avantaje nejustificate, sau să amenințe cu orice dezavantaje ilegale. În legătură cu acest lucru, dorim, de asemenea, să facem referire la Programul de conformitate referitor la prevenirea corupției.

Conflictele de interes

Ne așteptăm ca toți angajații să ia decizii comerciale în baza intereselor companiei și să își concentreze acțiunile asupra acestora. Nu este permis ca motivele personale, relațiile personale sau avantajele personale să influențeze deciziile și acțiunile care se axează pe interesele companiei. Astfel de conflicte de interes pot

apărea în special când este necesar ca relațiile comerciale să se încheie cu membrii de familie, cu rude sau cu prieteni apropiați, sau dacă se desfășoară activități în care astfel de persoane sunt implicate într-o măsură semnificativă.

Relațiile comerciale cu aceste persoane trebuie evitate. În cazuri excepționale justificate, relațiile comerciale de acest fel pot fi permise în urma consultărilor cu Structura de conformitate, dacă situația care justifică un potențial conflict de interese este comunicată anterior supervisorului.

Cadouri și alte beneficii, invitații, contribuții

Ne așteptăm ca angajații să nu accepte și să nu acorde cadouri sau alte beneficii, dacă acestea sunt necorespunzătoare și inacceptabile în sfera tranzacțiilor comerciale obișnuite, în conformitate cu practicile uzuale. Beneficiile nu pot fi legate de solicitarea sau acordarea unor servicii în schimb. Principiile de mai sus se aplică în mod corespunzător în cazul invitațiilor la mese de afaceri sau la alte evenimente. Astfel de evenimente trebuie să corespundă ocaziei asociate tranzacției și să fie considerate uzuale. Nu se vor accepta sau înainta invitații la evenimente care încalcă legile sau procedurile inter-companii, sau care sunt nelegitime sau indecente potrivit opiniei generale. Acceptarea sau acordarea de beneficii sau de invitații trebuie refuzată, chiar dacă aceasta nu sunt marcate decât de o urmă de dependență cu caracter obligatoriu sau de necinste. În cazul în care există îndoieli, acceptarea sau acordarea acestora trebuie discutată cu supervisorul și, dacă este necesar, cu Structura de conformitate, și necesită aprobare anterioară. În orice caz, angajații au obligația de a-și informa supervisorii dacă li se oferă beneficii neadecvate sau invitații corespunzătoare. În acest sens, facem trimitere la [Procedurile pentru prevenirea corupției](#).

Donațiile către proiecte sociale, cluburi, partide sau alte asociații sau persoane trebuie agreate de fiecare dată de Conducerea societății relevante și aprobate în conformitate cu [Orientările privind sponsorizările](#). În niciun caz nu se pot face donații cu scopul de a primi avantaje comerciale directe.

Concurența echitabilă

Ne așteptăm ca toți angajații noștri să respecte normele în materie de concurență în sferele lor de răspundere. Acordurile antitrust cu concurenții, de exemplu referitor la prețuri și la alte condiții, sunt interzise. În cazul în care un angajat este abordat în scopul participării la acorduri antitrust, angajatul are obligația de a-și informa supervisorul și departamentul juridic cu privire la acest lucru, fără întârziere.

Ne-am luat angajamentul să respectăm concurența loială. Practicile neloiale nu sunt permise. Furnizorii se stabilesc în funcție de criterii obiective și transparente. În mod evident, selecția nu se poate realiza în baza unor motive arbitrare.

De asemenea, ne axăm pe următoarele principii de bază:

- Vom obține informații referitoare la partenerii noștri de afaceri și de a concurenți folosind exclusiv mijloace echitabile.
- Vom vorbi despre partenerii de afaceri și despre concurenți doar în spiritul echității și ne vom comporta în consecință, respectiv fără discriminare, fără a le discredita produsele și fără a le afecta reputația.
- Vom încheia toate contractele cu partenerii noștri de afaceri în scris.
- Vom respecta toate acordurile contractuale și, de asemenea, ne așteptăm ca partenerii noștri de afaceri să procedeze la fel.
- Vom respecta drepturile de proprietate industrială valabile din punct de vedere legal (brevete, modele înregistrate, mărci și desene) și drepturile de proprietate ale terțelor părți.

Domeniul de aplicare

Cuprinsul acestor principii directe se aplică tuturor angajaților Grupului DRÄXLMAIER de pe plan mondial.

Asistență, monitorizare și penalizări

Ne-am luat angajamentul de a le asigura tuturor angajaților sprijinul necesar pentru punerea în aplicare a principiilor de conduită sus-menționate în sfera lor de

răspundere. Toți membrii conducerii sunt îndemnați, în mod special, să acorde sprijin personalului lor, să accepte sugestii și să clarifice fiecare întrebare în parte în baza principiilor de conduită și/sau să pună în aplicare măsuri. De asemenea, oricine poate apela la Organizația de conformitate din țara lor sau la ofițerul de conformitate al companiei, în orice moment. În cazul în care un angajat al Grupului DRÄXLMAIER ia cunoștință de încălcarea acestor principii de conduită sau a legilor și a normelor în vigoare, acesta are obligația de a-și informa fără întârziere supervisorul sau punctul de contact specificat în acest sens. Informațiile vor rămâne confidențiale și anonime, dacă angajatul solicită acest lucru.


Respectarea prevederilor aplicabile, a instrucțiunilor și a acestor principii de conduită este esențială pentru Grupul DRÄXLMAIER și, prin urmare, va face obiectul unor reexaminări regulate. Încălcarea acestora de către anumite persoane pot avea consecințe extinse, grave, pentru întreaga organizație. Acestea pot varia de la prejudicii aduse reputației Grupului DRÄXLMAIER, până la penalizări și amenzi. În anumite cazuri, angajatul responsabil poate fi, de asemenea, tras la răspundere personal. În interesul întregii companii, nu vom tolera nicio încălcare a principiilor de conduită. Încălcările vor avea drept rezultat sancțiuni conform dreptului muncii, sau, dacă este cazul, sancțiuni penale, în funcție de fiecare caz în parte.

Structura de conformitate

În cadrul Grupului DRÄXLMAIER, ofițerul de conformitate al companiei, care se subordonează direct Consiliului de conformitate în toate problemele în materie de conformitate, este responsabil de toate chestiunile asociate acestor principii de conduită. În plus, au fost desemnați ofițeri de conformitate responsabili pe plan local în fiecare țară în care Grupul DRÄXLMAIER își desfășoară activitatea. Sarcinile Structurii de conformitate constau în definirea și comunicarea regulilor cu caracter obligatoriu și organizarea controlului legat de punerea acestora în aplicare. Ofițerii de conformitate la nivel de companie și ofițerii de conformitate de pe plan local sunt la dispoziția fiecărui angajat pentru întrebări, în special cu privire la principiile de conduită.



Fritz Dräxlmaier
Director general executiv și președinte al
comitetului executiv



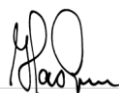
Barbara Bergmeier
COO (Director operațiuni)



Markus Scheitzach
CFO (Director financiar)



Dr. Martin Gall
CTO
(Tehnolog șef)



Franz Haslinger
Vicepreședinte al comitetului executiv
și șef al departamentului de vânzări



Roland Polte
Șef Resurse Umane



Karl Wallner
Șef al departamentului de
gestionare a infrastructurii
din locații